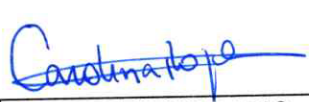
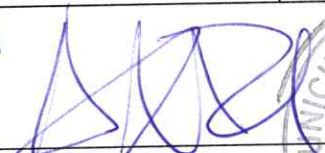


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Carolina Vanessa Rojas Briones		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Febrero 2025		
N° DE BOLETA	: 62	MONTO BRUTO	: 809.536.-
PROGRAMA	: Programa FOMIL		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.51.01
CARGO	: EJECUTIVO PROGRAMA		
FUNCIONES: Atender e inscribir en BNE, publicación de ofertas empleo, recepcionar ofertas de trabajo y derivar usuarios a ofertas de empleo. Confección de estadística diaria, mensual y anual de usuarios inscritos, colocados, tiempo de permanencia y calidad de empleo. Colaborar en actividades en terreno. Atención de público para intermediación laboral Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.			
Actividades			
N°	Descripción	Medio de verificador	
1	DERIVACION DE USUARIOS A EMPRESAS PARA EMPLEO	PLANILLA EXCEL	
2	ATENCION USUARIOS	PLANILLA EXCEL	
 FIRMA FUNCIONARIO Carolina Rojas Briones  FIRMA JEFE DIRECTO Juan García Torres  JEFE DEPARTAMENTO Claudia Pérez Gaete (S)  FIRMA DIRECTOR AXEL PICKETT LAZO			